

<b>1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения</b>	
<b>1.1. Наличие свидетельств</b>	
а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	ОГРН 1033800517343  <i>Свидетельство от 06.02.2012г. Серия 38 № 003354465</i>
б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	ИНН 3801010870 КПП 380101001  <i>Свидетельство Серия 38 № 003106941 от 30.09.1993</i>
<b>1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения</b>	
Наличие и реквизиты Устава Образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав утвержден Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 17.12.2015 года № 1083
<b>1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения</b>	
В части содержания образования, организации образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Коллективный договор на 2015 – 2018 гг., принят общим собранием работников (Протокол № 4 от 18.03.2015 года) и зарегистрирован отделом по труду и социальным отношениям ААГО от 16.04.2015 года рег. № 30;</li> <li>– Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2015 – 2018 гг., принято общим собранием работников (Протокол № 5 от 24.04.2015 года) и зарегистрировано отделом по труду и социальным отношениям ААГО от 15.05.2015 года рег. № 47;</li> <li>– Правила внутреннего трудового распорядка работников, приняты общим собранием работников (Протокол № 1 от 06.12.2013 года) и утверждены Приказом № 19 – ОД от 06.12.2013 года;</li> <li>– Положение об оплате труда работников утверждено Приказом № 19 – ОД от 17.10.2018 года;</li> <li>– Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 46 утверждено Приказом № 19 – ОД от 17.10.2018 года;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о педагогическом Совете;</li> <li>– Положение о родительском комитете;</li> <li>– Положение о Наблюдательном совете;</li> <li>– Другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса</li> </ul>
<b>1.4.Перечень и лицензий на право ведения образовательной деятельности</b>	
с указанием реквизитов(действующей и предыдущей).	<p><u>Лицензия на осуществление образовательной деятельности</u>  Действующая:  Серия 38ЛЮ1 №0003358 от 14.03.2016г.  Регистрационный № 9024  Срок действия: бессрочно.  <u>Приложение № 1 к лицензии</u>  Серия 38П01 № 0004258</p>

<b>2.Право владения, использования материально-технической базы</b>	
<b>2.1.На каких площадях ведется образовательная деятельность</b>	
(Собственность, оперативное управление, аренда),наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление–наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления(с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность–свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда–договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии).	<p><u>Объект права: Земельный участок(88, дом 28)</u>  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия38 АД №844428от 07.09.2012 г.  <u>Объект права: Земельный участок(86, дом 17)</u>  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия 38 АД №934310от 20.02.2013 г.  <u>Объект права: Здание детского сада по адресу 88 квартал, дом 28:</u>  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия 38 АД № 844605от 10.09.2012 г.  <u>Объект права: Здание детского сада по адресу 86 квартал, дом 17:</u>  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия38 АД № 844605от 10.09.2012 г.  <u>Объект права: Здание хоз.сарая(88, дом 28):</u>  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия38 АД № 844531от 15.05.2008 г.  Аренды–нет.</p>
<b>2.2.Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной</b>	

<p>Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).</p>	<p><u>Юридический адрес:</u> 665813 Иркутская область, г. Ангарск, 88 квартал, дом 28.</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 665813 Иркутская область, г. Ангарск, 88квартал, дом 28.</p> <p>Общая площадь здания –715,2кв.м. Площадь земельного участка –3458кв.м.</p> <p><u>Фактический адрес:</u> 665813 Иркутская область, г. Ангарск, 86квартал, дом 17.</p> <p>Общая площадь здания –753,2кв.м. Площадь земельного участка –4344кв.м.</p>
<p>2.3.Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной Противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади</p>	
<p>Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади - аналогично, именно на данное образовательное учреждение.</p>	<p>Санитарно-эпидемиологическое заключение №38.АЦ.02.000.М.000142.12.13 от 10.12.2013 г.</p> <p>Заключение ОГПН по г. Ангарску и Ангарскому району о соблюдении требований пожарной безопасности от 07.10.2013 г. № 2-17-23-30</p> <p><u>Декларация пожарной безопасности от 01.11.2016г. ОГПН по Ангарскому району УГПН ГУ МЧС России по Иркутской области, регистрационный № 25203501-ТО-656;</u></p> <p>Санитарно – эпидемиологическое заключение на программы, методики, режимы обучения № 38.АЦ.02.000.М.000142.12.13 от 10.12.2013 года, выданное ФБУЗ «ЦГЭ в Иркутской области» в г. Ангарске и Ангарском районе</p>
<p>2.4.Количество:</p>	

<p>Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 8 групповых помещений,</li> <li>– 0 спален</li> <li>– Физкультурный зал – совмещен с музыкальным</li> <li>– Музыкальный зал – 2</li> <li>- Кабинет музыкального руководителя – 2</li> <li>– Методический кабинет – 2</li> <li>– Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор.</li> <li>– Пищеблок– 2</li> <li>– Прачечная– 2</li> <li>– Сушильная комната -1</li> <li>– Кастелянная– 2</li> <li>– Теплоузел – 2</li> <li>– Раздевалка для поваров - 1</li> <li>– Кабинет заместителя заведующего по АХР – 2</li> <li>– Кабинет заведующего – 2</li> <li>– Комната для хранения овощей – 2</li> <li>– Архив – 1</li> <li>– Комната для садового инвентаря - 1</li> <li>– Летний бассейн на территории ДООУ в 1 корпусе</li> <li>– 2 спортивные площадки на территории ДООУ</li> <li>– прогулочные веранды - 8</li> </ul>
<p>2.5.Наличие современной информационно-технической базы</p>	
<p>Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютер –5(кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет делопроизводителя)</li> <li>– Телевизор – 4( 1 в I корпусе; 3 во II корпусе)</li> <li>– Музыкальный центр – 2 (музыкальный зал)</li> <li>- Интерактивная доска-1</li> <li>Аудиомагнитолы – 8 (музыкальный зал, группы № 2(к.1);№2(к.2) , №3(к.2),№4(к.2), пищеблок, прачечная</li> <li>– Принтер – 4(методический кабинет)</li> <li>– Принтер цветной – 2(методический кабинет)</li> <li>– Принтер – сканер - 2 (кабинет делопроизводителя)</li> <li>– МФУ – 1 (педкабинет)</li> <li>– Мультимедийный проектор – 2(методкабинет)</li> <li>– Факс – 1 (делопроизводитель)</li> <li>– Интернет – 2 точки</li> <li>– Локальная сеть– 1 (кабинет руководителя, методкабинет)</li> <li>– Электронная почта –1(<a href="mailto:46sadik@mail.ru">46sadik@mail.ru</a>)</li> <li>– Сайт ДООУ – 1 детсад4бангарск.рф</li> </ul>
<p>2.6.Выдерживается лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями.</p>	

Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении.	В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13
2.7.Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного образования с определенными группами.	
Подгруппами, отдельными детьми, детей группы кратковременного пребывания, групп выходного дня, группы адаптации и т.д.	Проведения детско – родительских совместных занятий, направленных на формирование положительных взаимоотношений в семьях воспитанников используется музыкальный зал – 70кв.м., групповое помещение – 67кв.м.
2.8.Сведения о помещениях	
Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта.	Хозяйственный сарай 2 шт.
2.9.Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 5 последних лет	
За последние пять лет	Здание учреждения оснащено Автоматической Пожарной Сигнализацией с выводом на ОГПН, тревожной кнопкой с выводом на Отдел вневедомственной охраны, видеонаблюдение, установлены противопожарные двери, заменена мебель в группах и кабинетах, приобретено: 2 проектора, экран, принтер, факс, музыкальный центр.

## 2.10 Материально – техническое оснащение за 2018 учебный год.

### 2.10.1. Санитарно-техническое состояние на 01.09.2018 года:

	Соответствие требованиям	Объем и вид проведенных ремонтных работ (капитальный /текущий)	Исполнитель работ	Затраченные средства	
				Муниц. бюджет	внебюджет
территории	соответствует	Испытание малых архитектурных форм на территории	ООО «ВСТЭК»	23700,00 руб.	
асфальта	<b>Требуется капитальный ремонт</b>				
ограждения	соответствует	Частичный ремонт деревянной части ограждения	Родители,сот рудники		.
фасада	соответствует	Замена оконных блоков в музыкальном зале, медицинском кабинете, общем коридоре I корпуса, частично в группах I корпуса)	ИП Суворов П.В.	.	200000,00 Руб Спонсорская помощь Роснефть.
кровли	соответствует	не проводился			
цоколя	соответствует	не проводился			

отмостки	соответствует	не проводился			
групп	соответствует	Группа № 4(к.1) – (демонтаж старой и монтаж новой плитки в туалетной комнате, замена сантехники и труб; замена мебели в туалетной комнате; побелка и покраска группы); Подвал I корпуса-покраска; группа №2 –покраска посудомоечной ; оформление общего коридора	Работники и родители ДОУ	24485,17 руб	3000 руб.
физкультурного зала	соответствует	не проводился			
музыкального зала	соответствует	не проводился			
<i>др. помещения: подсобных помещений</i>	соответствует	противогрибковая обработка и побелка овощехранилища	работники ДОУ		1000,00 руб.
отопительной системы	соответствует	проводилось			
водопроводной системы	соответствует	проводилось			
канализации	соответствует	проводилось			
теплового узла	соответствует	побелка теплового узла	работники ДОУ		

2.10.2. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ с учетом их возрастных и индивидуальных интересов за 2018уч.г.:

	Соответствие требованиям	Мероприятия по совершенствованию
Игровое развивающее пространство Пространство для реализации деятельностного подхода к развитию обучающихся	Соответствует требованиям Соответствует требованиям	– Приобретена интерактивная доска SMART на сумму 99 990 руб. (из бюджетных средств – субвенция на учебные расходы) – приобретены пособия в методический кабинет, игрушки в группы на сумму 18510 руб,
Состояние мебели и подбор	Соответствует требованиям	

2.10.4. Сумма привлеченных средств на подготовку к новому учебному году:

**Бюджетных**(за счет муниципального бюджета) 2269929,57руб. (из них: на противопожарные мероприятия – 40616,33 руб., на выполнение косметических ремонтов – 28485,00 руб., приобретение интерактивной доски SMART на сумму 99 990 руб.; пособия в методический кабинет, игрушек в группы на сумму 18510 руб., приобретение универсальной кухонной машины УКМ-06-01 на сумму 83430 рублей, витрина холодильная-17000 руб.

**Внебюджетных** 210000 руб.( их них: косметический ремонт группы № 4 и замена окон в 1 корпусе); частичная оплата сопровождения сайта детского сада, услуги связи.

Приобретено/заменено оборудование в пищеблоке:

2016 год		2017 год		2018 год	
Электрооборудование	Холодильное оборудование	Электрооборудование	Холодильное оборудование	Электрооборудование	Холодильное оборудование
-	-	-	-	Универсальная кухонная машина- 1 шт.	Витрина холодильная- 1 шт.

### 3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

- 3.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского округа, Уставом Ангарского городского округа и Уставом МАДОУ детский сад № 46, Общим собранием, Наблюдательным советом, Родительским комитетом, Советом педагогических работников и заведующим Учреждением в пределах их компетенции. Наблюдательный Совет МАДОУ № 46 действует согласно Положения в составе, утвержденном приказом МАДОУ. Организационная структура управления нашего МАДОУ предполагает стратегический, тактический и исполнительский уровень, и подразумевает государственно – общественный характер управления. Структуру управления МАДОУ № 46 можно посмотреть на сайте детского сада.
- 3.2. Компетенция Учредителя в области управления ДОУ передана Управлению образования администрации Ангарского городского округа.
- 3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Заведующий ДОУ подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности ДОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ДОУ.
- 3.4. Распределение административных обязанностей представлено в таблице:

Функции и управления	Заведующий МАДОУ	Зам. заведующего по ВМП	Зам. зав. по АХР	Медсестра
<i>Информационно-аналитическая</i>	Осуществляет сбор, анализ информации, ее обработку и хранение по основным направлениям деятельности ДОУ, о кадрах, социуме, детском контингенте и др.	Осуществляет сбор, анализ, обработку информации о состоянии УВП, методической работе, исполнении решений педагогических совещаний, о повышении квалификации педагогов и аттестации, о выполнении государственных программ.	Формирует банк данных по приобретению хозяйственного оборудования, инвентаря для обеспечения УВП и деятельности ДОУ. Обработывает и предоставляет информацию по учету и списанию материальных ценностей.	Осуществляет сбор, анализ, обработку информации о состоянии здоровья детей, по данным медицинских осмотров. Проводит анализ заболеваемости и посещаемости детей и выяснение причин вызвавших заболевания.
<i>Мотивационно - целевая</i>	Определяет структуру, этапы, цели и задачи развития МДОУ на основе социального заказа и в соответствии с реальными условиями. Определяет и корректирует структуру управления ДОУ.	Осуществляет подбор форм и методов и намечает пути профессионального роста педагогов.	Намечает совместно с заведующим ближайшие задачи по развитию материально – технической базы ДОУ.	Определяет совместно с заведующим ДОУ цели и задачи по укреплению и сохранению здоровья воспитанников детского сада.
<i>Планоно – прогностическая</i>	Прогнозирует стратегию и тактику, разрабатывает программу развития ДОУ. Осуществляет координацию деятельности по выполнению плана.	Планирует организацию и содержание методической работы. Определяет зоны ближайшего развития УВП. Совместно с заведующим разрабатывает образовательную программу ДОУ	Намечает план и сроки по развитию материально – технической базы ДОУ. Прогнозирует пополнение материальных ресурсов в целях обеспечения деятельности ДОУ.	Планирует лечебно-профилактическую работу с детьми в ДОУ. Прогнозирует: - снижение заболеваемости, уменьшение количества часто болеющих детей, повышение посещаемости детьми ДОУ. - уровень адаптации детей раннего возраста, - увеличение индекса здоровья.



<p style="text-align: center;"><i>Организационно – испол-нительская</i></p>	<p>Осуществляет руководство учреждением в соответствии с уставом: Осуществляет руководство административным аппаратом ДОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решает финансово-хозяйственные вопросы.</li> <li>- Отвечает за прием на работу и расстановку кадров.</li> <li>- Поощряет творческую инициативу работников.</li> <li>- Формирует контингент воспитанников и осуществляет сотрудничество с их семьями.</li> <li>- Представляет учреждение в государственных и иных органах и учреждениях.</li> <li>- Разрабатывает и утверждает локальные акты учреждения.</li> <li>- Обеспечивает условия безопасности на рабочем месте.</li> <li>- Обеспечивает трансляцию опыта работы учреждения.</li> <li>- Осуществляет подотчетность Управлению Образования АГО.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организует выполнение образовательной программы ДОУ.</li> <li>- Руководит работой по повышению квалификации педагогов.</li> <li>- Выявляет и обобщение передового педагогического опыта.</li> <li>- Оказывает методическую помощь педагогам и родителям.</li> <li>- Отвечает за безопасность УВП.</li> <li>- Организует работу с семьями воспитанников и общественными организациями.</li> <li>- Несет подотчетность перед руководителем ДОУ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководит хозяйственной деятельностью ДОУ.</li> <li>- Отвечает за сохранность материальных ценностей ДОУ.</li> <li>- Несет ответственность за условия по сохранению надлежащего и безопасного состояния здания, территории, технологического, и противопожарного оборудования.</li> <li>- Обеспечивает условия для выполнения должностных обязанностей МОП.</li> <li>- Несет ответственность за своевременное оформление документации по инвентарному учету и списанию материальных ценностей.</li> <li>- Осуществляет подотчетность руководителю ДОУ и главному бухгалтеру.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несет ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников ДОУ.</li> <li>- Ведет и оформляет отчетную медицинскую документацию.</li> <li>- Организует и осуществляет вакцинацию-профилактику.</li> <li>- Несет ответственность за качество и технологию приготовления питания в соответствии с меню.</li> <li>- Отвечает за выполнение работниками СанПиН 2.4.1.2660-13.</li> <li>- Пополняет и обновляет содержание аптек всех помещений.</li> <li>- Осуществляет подотчетность руководителю ДОУ.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>Контрольно-оценочная.</i></p>	<p>Осуществляет контроль по всем направлениям деятельности МАДОУ.</p>	<p>Осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качеством УВП,</li> <li>- соблюдением прав ребенка.</li> <li>- ведением документации всех педагогов.</li> <li>- выполнением педагогами и специалистами должностных инструкций и графиков работы</li> <li>- за сохранностью игрового оборудования.</li> </ul>	<p>Осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.</li> <li>- выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.</li> </ul>	<p>Осуществляет контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнением сотрудниками СанПиН</li> <li>- качеством и технологией приготовления питания</li> <li>- санитарно – эпидемиологическим режимом на пищеблоке, в группах и помещениях ДОУ</li> <li>- физкультурно-оздоровительной работой и закалывающими мероприятиями.</li> <li>- выполнением режима в каждой возрастной группе.</li> </ul>

<b>Регулятивно-коррекционная</b>	Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности ДОУ.	Координирует: - текущее и перспективное планирование. - работу структурных подразделений с целью создания единого образовательного пространства, а также экспериментальной работы в ДОУ. Проводит координационную работу с семьями воспитанников и социумом.	С целью обеспечения бесперебойной деятельности ДОУ координирует работу со сторонними организациями: - Теплосбытовая компания - Электрохозяйство, - Ремпредприятие, - Служба заказчиков - Аварийные службы, - Служба по вывозу бытового мусора	Координирует совместную деятельность ДОУ с лечебными учреждениями города: - Детская поликлиника № 2 - городская поликлиника № 1 - Диспансер «Здоровье» - ДШО - тубдиспансер - Роспотребнадзор
----------------------------------	---	---	---	---

#### 4. Контингент воспитанников дошкольного учреждения.

**4.1. Прием воспитанников** в Учреждение осуществляется на основании административного регламента, утвержденного Учредителем, на основании действующего законодательства. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет при наличии свободных мест. Льготы по предоставлению внеочередного и первоочередного права на получение места в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждением на основании распорядительного акта начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, заявления родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приема воспитанников в МАДОУ № 46, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МАДОУ № 46 представлены на сайте учреждения:

Со всеми родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. С договором можно ознакомиться на сайте ДОУ:

Проектная мощность учреждения: 160 детей.

Плановая мощность учреждения: 230 ребенка (в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13).

Общая численность детей на 01.09.2018г. – 237 детей, функционирует 8 групп.

#### 4.2. Общая численность воспитанников

	2015 – 2016уч.г.	2016 – 2017уч.г.	2017 – 2018уч.г.
Муниципальное задание	230	237	237
Списочный состав (фактически)	225	225	237

#### 4.3. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности) на 2018 учебный год.

№ группы	Возраст	Площадь группы	Норматив численности	Списочный состав детей	% укомплектованности(по СанПиН)
№ 1 (88 квартал)	средняя(4-5лет)	67 м 2	30	30	100 %
№2(88 квартал)	старшая (5-6 лет)	67 м 2	30	30	100%
№ 3(88 квартал)	2 младшая (3-4 года)	67 м 2	30	30	100 %
№ 4(88 квартал)	подготовительная (6-7 лет)	67 м 2	30	30	100 %
№ 1 (86 квартал)	старшая (5-6 лет)	67 м 2	30	30	100%
№ 2(86 квартал)	старшая (5-6 лет)	67 м 2	30	30	100%
№ 3(86 квартал)	2 младшая (3-4 года)	67 м 2	30	30	100%
№ 4(86 квартал)	старшая (5-6 лет)	67 м 2	30	30	100%

#### 4.4. Социальный состав семей воспитанников.

		Из всего ДОУ		Дети подготовительных к школе групп	
		кол-во	%	кол-во	%
Всего детей		<b>237</b>	<b>100 %</b>	<b>26</b>	<b>86,6%</b>
из них	Из полных семей	190	80 %	23	88,4%
	Из неполных семей	47	19,8 %	3	11,5%
из них	Семьи с одним ребенком	108	45,5%	5	19,2
	Семьи с двумя детьми	95	40 %	18	69,2%
	Многодетные семьи	20	8,4 %	2	7,6%
из них	Опекаемые дети	1	0,4%	1	3,8%
из них	Дети - инвалиды	1	0,4%	0	0
из них	Из двуязычных семей	2	0,8%	0	0

#### 4.5. Среднегодовая численность воспитанников.

Число детей		2016 г	2017 г	2018 г
Детодни	всего	32976	34674	34725
	дошкольный возраст	32976	34674	34725
Количество рабочих дней ДОУ в году			222	230
среднегодовая численность	Общая	220	230	230
	детей дошкольного возраста	220	230	230
	всего	220	230	230
Охвачены летними оздоровительными мероприятиями	дошкольный возраст	103	89	140

#### 4.6. Сохранение контингента воспитанников на 1 сентября текущего года.

Число детей		Показатели по годам			
		2016	2017	2018	
выбыли	Всего	Число	63	46	32
		%			
Из них:	В 1-ый класс	Число	56	52	26
		%			
	По медицинским показаниям	Число	0	0	0
		%			
	По другим причинам	Число	5	6	4
		%			
	В образовательные учреждения компенсирующего вида	Число	2	1	2
		%			

### 5. Результативность образовательной деятельности.

**5.1.** Программой, реализуемой в МАДОУ детский сад № 46, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Результаты освоения Программы формируются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования через раскрытие динамики формирования целевых ориентиров воспитанников в каждый возрастной период освоения программы по всем направлениям развития детей.

Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим интегративным показателям:

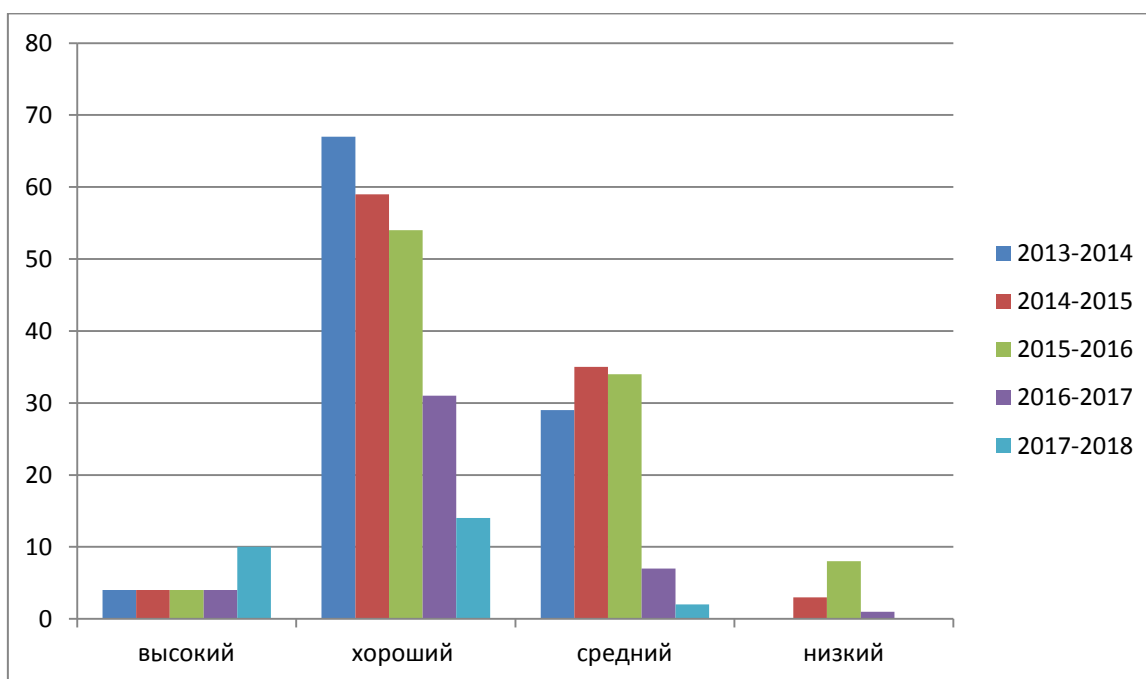
- Физически развитый, овладевший основными культурно – гигиеническими навыками
- Любознательный, активный
- эмоционально отзывчивый
- овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками
- способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения
- способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту
- имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе
- овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности
- овладевший необходимыми умениями и навыками (показатели: игра, рисование лепка, аппликация конструирование, труд, музыка)

Оценка качества образования в МАДОУ развития детей перед поступлением в школу проводится в начале (сентябрь – октябрь) и в конце (апрель – май ) учебного года по критериям, указанным в основной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад.

Педагогической диагностикой по освоению воспитанниками МАДОУ № 46 образовательной программы дошкольного образования в конце 2017 –20 18 учебного года охвачено 220 детей (из 237 детей) дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет (17 детей не были отслежены по следующим причинам: значительные пропуски посещения ДОУ – 7 детей, пропуски по заболеваемости – 7детей, поступили в ДОУ в конце учебного года,3 ребенка не учитывались в общем своде результатов педагогической диагностики, так как по решению территориальной ПМПК данным детям рекомендована образовательная программа дошкольных учреждений компенсирующего вида и по решению Педагогического итогового совещания от 2018 года динамика развития таких воспитанников отслеживается отдельно от общих результатов).

В процессе мониторинга выявлено: 220 дошкольников (93 %) освоили образовательную программу. Из них 85 воспитанников (38%) освоили образовательную программу в полном объеме, что является хорошим уровнем, 25 детей (11%) показали высокий уровень (с превышением программных требований), 105 детей (47%) продемонстрировали средний уровень (отдельные компоненты недостаточно сформированы).

**Дошкольный возраст** *Рис. 1*

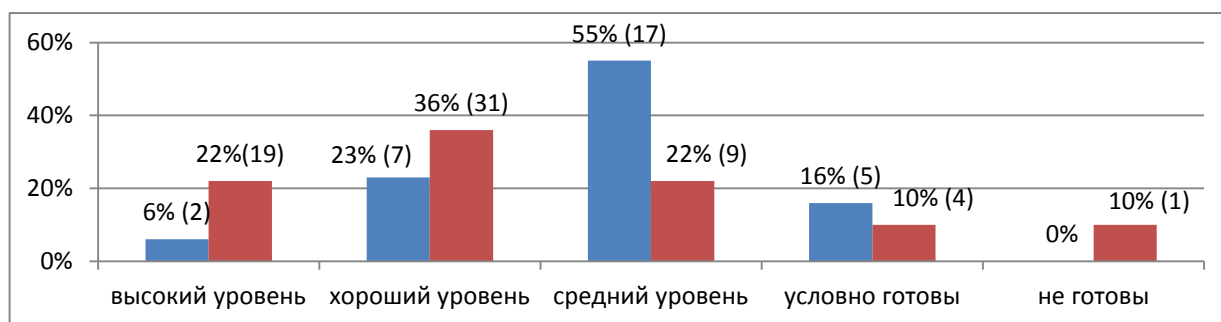


### **Готовность детей выпускников к обучению в школе**

Из выпускников 26 воспитанников-готовы к обучению в школе (из них: высокий уровень готовности демонстрируют 10 детей (38,4%), хороший уровень 14 детей (53,8%), средний уровень 2 ребенка (7,8%)

По сравнению с прошлым учебным годом в 2017 – 2018 учебном году достигнута значительная положительная динамика по подготовке детей к обучению в школе за счет эффективной работы воспитателей группы № 4 Гончаровой А.С., Меркурьевой С.В.

Рис 2.



**Сводная таблица мониторинга уровня развития целевых ориентиров дошкольников за 2017 – 2018 уч. год**

№ и возраст группы	Целевые ориентиры / балл										уровень
	физическое развитие	любопытность, активность	эмоциональность, отзывчивость	овладевший средствами общения и взаимодействия	управление поведением и планирование действий	способность решать интеллектуальные и личностные задачи	представление об окружающем	овладевший необходимыми умениями и навыками	овладение предпосылками учебной деятельности	Итоговый балл	
Гр. №1 (средняя) корпус I	2,3	2,3	2,4	2,3	2,2	2,2	2,3	2,4	2,3	<b>2,3</b>	средний
Гр № 2 (старшая)	2,6	2,5	2,7	2,7	2,6	2,6	2,7	2,6	2,6	<b>2,6</b>	хороший
Гр №3(младшая)	2,4	2,5	2,2	2,2	2,4	2,4	2,5	2,2	2,4	<b>2,2</b>	средний
Гр № 4 (подготовительная)	2,9	3,0	3,0	3,2	3,5	3,2	3,5	3,5	3,5	<b>3,5</b>	высокий
Гр № 1 (старшая) корпус II	2,6	2,7	2,7	2,6	2,6	2,6	2,7	2,6	2,6	<b>2,6</b>	хороший
Гр № 2 (старшая)	2,5	2,5	2,5	2,4	2,4	2,5	2,4	2,5	2,5	<b>2,5</b>	средний
Гр № 3 (младшая)	2,3	2,2	2,3	2,3	2,3	2,3	2,3	2,2	2,4	<b>2,3</b>	средний
Гр. № 4 (старшая)	2,7	2,6	2,5	2,6	2,5	2,5	2,6	2,6	2,6	<b>2,6</b>	хороший
<b>ИТОГО:</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,6</b>	<b>2,5</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>средний</b>
Показатели: от 1,0 до 1,8 низкий уровень – большинство компонентов не сформировано от 1,9 до 2,8 средний уровень – отдельные компоненты недостаточно сформированы от 2,9 до 3,4 хороший уровень – компоненты сформированы от 3,5 до 4,0 высокий уровень – компоненты сформированы с превышением программных требований											

**Итоговая таблица сравнительного анализа развития дошкольников за 2014 – 2018 уч. год**

№ и возраст группы	итоговый балл							
	освоение содержания образовательных областей				достижение целевых ориентиров			
	2014-15	2014-16	2016-17	2017-18	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18
Гр. №1к.1 (средняя)	2,4	2,5	2,6	2,6	2,3	2,3	2,4	2,6
Гр № 2к.1 (старшая)	2,7	2,7	2,8	2,8	2,5	2,6	2,7	2,9

Гр № 4к.1 (подготовительная)	3,0	3,0	3,1	3,2	2,9	3,0	3,1	3,2
Гр № 3к.1 (II младшая)	2,2	2,2	2,3	2,4	2,0	2,1	2,2	2,4
Гр № 1к.2 (старшая)	2,7	2,7	2,8	2,9	2,5	2,6	2,7	2,9
Гр № 2к.2( старшая)	2,7	2,7	2,7	2,8	2,5	2,6	2,7	2,9
Гр № 3к.2 (II младшая)	2,2	2,2	2,3	2,5	2,0	2,1	2,2	2,4
Гр № 4к.2 (старшая )	2,7	2,7	2,8	2,8	2,5	2,6	2,7	2,9
<b>ИТОГО:</b>	<b>2,6</b>	<b>2,6</b>	<b>2,7</b>	<b>2,8</b>	<b>2,4</b>	<b>2,5</b>	<b>2,6</b>	<b>2,8</b>

**Вывод по освоению основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками в 2018 уч.году:**

Уровень освоения содержания образовательных областей и уровень развития интегративных качеств у дошкольников составил 2,8 балла, что является средним уровнем.

По результатам мониторинга детского развития детей дошкольного возраста за 2018 учебный год просматривается незначительная положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом.

Снижение показателей уровня развития дошкольников происходит по следующим причинам:

- Увеличение количества детей младшего возраста поступающих в ДОУ и испытывающих затруднения в речевом развитии.
- Увеличение количества детей с низким процентом посещаемости ДОУ (по причине заболеваемости и длительного отсутствия по домашним причинам)
- Увеличение количества детей, поступающих в МАДОУ № 46 в возрасте от 4 до 5 лет и имеющих значительные нарушения в познавательном – речевом, интеллектуальном развитии и требующих помощи в ДОУ компенсирующего вида.
- Увеличение количества детей, требующих перевода в группу компенсирующего вида (логопедическую).

**По итогам реализации педагогическим коллективом годового плана деятельности МАДОУ № 46 принято решение:**

1. Признать работу педагогического коллектива в 2018 учебном году по реализации годовых задач удовлетворительной.
2. Отметить средний уровень профессионального мастерства педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и введения инноваций в практической педагогической деятельности:
  - воспитателей Меркурьеву С.В. и Гончарову А.С. (высокий уровень реализации ООП ДО за 2017 – 2018уч.год),
  - воспитателей Полякову Т.В., Мусину А.С., Зенго О.А., Столяренко И.П.,Ахадову Г.И.(активная работа с родителями по приобщению их к образовательной деятельности ДОУ)
3. Отметить высокий уровень профессиональной компетентности воспитателей Панасенко К.В. Каликиной О.В., Гольдтров Н.В., музыкального руководителя Сулицкой Т.В. в работе с воспитанниками.
4. Отметить работу воспитателей Полухиной Г.П., Юрышевой Н.Г., Ивановой Л.Г.. по результатам положительной динамики в освоении воспитанниками ООП ДО и динамики развития воспитанников относительно себя.
5. Педагогическому коллективу усилить работу по развитию творческих способностей воспитанников в различных видах деятельности (игровой, речевой, познавательной, продуктивной и т.д.).Ответственные: педагогический коллектив. Срок: в течение 2019уч.г.
6. Продолжать вовлекать родителей в образовательную деятельность ДОУ посредством активных форм работы с родителями через проведение открытых показов занятий по познавательному – речевому направлению с применением





		<p>Участие в методологическом семинаре « Сетевое взаимодействие как условие развития дополнительного образования детей»</p> <p>г. Иркутск(заместитель заведующего,воспитатели)</p> <p>Всероссийский портал «Педдиспут»(заведующий)</p> <p>Блиц-олимпиада « Горизонты педагогики»(заместитель заведующего,воспитатели)</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (заведующий, заместитель заведующего)</p> <p>«Экспертиза и разработка устава и локальных актов образовательной организации» (заведующий, заместитель заведующего)</p>	<p><b>Сертификаты</b></p> <p><b>Диплом II место</b></p> <p><b>Диплом II, III место</b></p> <p><b>Удостоверение</b></p> <p><b>Удостоверение</b></p>	

**5.4.Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах различных уровней в 2018 учебном году.**

<b>2018г.</b>	<b>Меркурьева Настя</b>	Муниципальный конкурс « Радуга идей ангарских детей»	Диплом II степени	Меркурьева С.В. (воспитатель)
	<b>Мухина Мирослава</b>	Муниципальный конкурс « Радуга идей ангарских детей»	Диплом II степени	Столяренко И.П. (воспитатель)
	<b>Юдников Миша</b>	Муниципальный	Диплом II	Столяренко И.П.

		конкурс « Радуга идей ангарских детей»	степени	(воспитатель)
	<b>Харитоновая Софья</b>	Муниципальный конкурс « Радуга идей ангарских детей»	Диплом I степени	Столяренко И.П.(воспитатель)
	<b>Меркурьева Настя</b>	Муниципальный конкурс «Светофор 2018»	Диплом I место	Меркурьева С.В. (воспитатель)
	<b>Сидоров Ваня</b>	Муниципальный конкурс «Светофор 2018»	сертификат	Ахадова Г.И. (воспитатель)
	<b>Воеводина Лера</b>	Муниципальный конкурс «Светофор 2018»	сертификат	Ахадова Г.И. (воспитатель)
	<b>Тютрина Полина</b>	Муниципальный конкурс «Светофор 2018»	сертификат	Ахадова Г.И. (воспитатель)
	<b>Демидова Арина</b>	Муниципальный конкурс « Пасхальная ярмарка»	грамота	Столяренко И.П. (воспитатель)
	<b>Кокухова Виолетта</b>	Муниципальный конкурс « Хочу все знать»	Призёр	Меркурьева С.В. (воспитатель)
	<b>Упхосов Данил</b>	Муниципальный конкурс « Хочу все знать»	призёр	Меркурьева С.В. (воспитатель)
	<b>Осипенко Марьяна</b>	Муниципальный конкурс « Хочу все знать»	призёр	Меркурьева С.В. (воспитатель)
	<b>Матвеева Варя</b>	Муниципальный конкурс « В некотором царстве...»	сертификат	Полякова Т.В. (воспитатель)
	<b>Шишков Коля</b>	Муниципальный конкурс « В некотором	сертификат	Полякова Т.В. (воспитатель)

		царстве...»		
	<b>Фалеев Андрей</b>	Муниципальный конкурс « В некотором царстве...»	сертификат	Мусина А.С. (воспитатель)
	<b>Спешилов Сергей</b>	Муниципальный конкурс « В некотором царстве...»	сертификат	Мусина А.С. (воспитатель)
	<b>Тютрина Полина</b>	Муниципальный конкурс « В некотором царстве...»	сертификат	Ахадова Г.И. (воспитатель)
	<b>Сидоров Ваня</b>	Муниципальный конкурс « В некотором царстве...»	сертификат	Ахадова Г.И. (воспитатель)

### 5.5.Характеристика дополнительных услуг.

#### *Художественно – эстетическое направление*

Название кружка, факультатива	Программы и методические пособия	2015-2016	2016-2017	2017-2018
		Кол-во	Кол-во	Кол-во
Рисование «Разноцветная палитра» (для детей 3 – 7 лет)	Лыкова И.А. «Изобразительное творчество в детском саду: Путешествие в тапочках, валенках, лапах, босиком, на ковре – самолете и в машине времени» Конспекты занятий в ИЗО-студии. - М.: Издательский дом «Карпуз», 2008	—	34	39
Тестопластика «Волшебный комочек» (для детей 3 – 5 лет)	Антонова М.А. , Рубцова Е.С. «Соленое тесто. Украшение и подарки. Лучшая книга для начинающих» – Ростов н\Д: Владис: М.: РИПОЛ классик, 2010	—	21	35
Хореография Танцевальный ансамбль «Ладушки»	1.Буренина А.И «Ритмическая мозаика» (программа по ритмической пластике) Санкт-Петербург, 2000г. 2.Суворова Т.И «Танцевальная ритмика» Санкт-Петербург, 2006г.	111	121	131

### 6. Содержание образовательной деятельности.

#### *6.1.Образовательная программа, концепция развития учреждения.*

Основная образовательная программа дошкольного образования	Принята к исполнению на период с 2014 по 2019 учебный год на основании решения Педагогического совета и утверждена Приказом №38 от 30.09.2014года – ОД.
--	---

Структурный анализ основной общеобразовательной программы ДОУ

## **I. Обязательная часть**

**1.1. Пояснительная записка: информационная справка о МАДОУ №46, анализ контингента воспитанников, анализ кадрового состава педагогического коллектива, социологическая характеристика семей воспитанников**

**1.2. Деятельность дошкольного образовательного учреждения**

- Проблемный анализ деятельности ДОУ за 2011 – 2015 уч. года
- Приоритетные направления деятельности
- Цель деятельности ДОУ по реализации образовательной программы:
- Задачи ДОУ по реализации образовательной программы
- Принципы и подходы в построении образовательной программы

**1.3. Особенности образовательного процесса**

- Примерный объем образовательной программы в группах общеразвивающей направленности
- План реализации непосредственно образовательной деятельности (на неделю)
- Виды детской деятельности, организуемые педагогами
- Формы организации детской деятельности

**1.4. Организация режима пребывания детей в ДОУ**

- Структура образовательного года
- Базисные планы воспитательно – образовательного процесса
- Базисный план 2 младшей группы (3 – 4 года)
- Базисный план средней группы (4 – 5 лет)
- Базисный план старшей группы (5 – 6 лет)
- Базисный план подготовительной к школе группы (6 – 7 лет)

**1.5. Психолого – педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей**

- Психологическое сопровождение образовательной области «Познание»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Коммуникация»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Чтение художественной литературы»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Социализация»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Художественное творчество»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Музыка»
- Психологическое сопровождение образовательной области «Труд»
- 

**1.7. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования.**

**1.8. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы**

**1.9. Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов**

**II. Часть (вариативная), формируемая участниками образовательного процесса**

	<p><u>2.1. Развивающая среда по приоритетным направлениям</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>2.2. Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса</u></li> <li>- Концепция построения модели физкультурно – оздоровительной и медико – профилактической деятельности ДОУ</li> <li>- Задачи физкультурно – оздоровительного направления</li> <li>- Содержание структурных частей модели физкультурно – оздоровительной и медико – профилактической деятельности ДОУ</li> <li>- Физкультурно – оздоровительная работа с детьми</li> <li>- Оздоровительный режим в ДОУ</li> <li>- Физкультурно – познавательная работа с детьми</li> <li>- Медико – профилактическая работа с детьми</li> <li>- План мероприятий ДОУ по оздоровлению дошкольников</li> <li>- Работа с родителями по физкультурно – оздоровительному направлению деятельности ДОУ</li> <li>- 2.4. Дополнительные образовательные услуги</li> <li>- 2.5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями</li> </ul>
Цель (миссия) деятельности ДОУ	<p>Детское учреждение является центром сотрудничества педагогов и родителей в работе по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- созданию благоприятных условий комфортного пребывания дошкольников в ДОУ, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в возрасте от 3 до 7 лет.</li> </ul>
Годовые задачи деятельности педагогического коллектива на 2018– 2019 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать организацию игровой деятельности путём повышения уровня педагогического мастерства педагогов;</li> <li>2. Создание современной образовательной среды через внедрение и использование информационно-коммуникативных технологий, а также повышение эффективности использования ИКТ в обучении, воспитании и формировании информационной культуры педагогов, родителей, дошкольников.</li> <li>3. Создание совместного сетевого взаимодействия со школой №19.</li> </ol>
Задачи деятельности административно – управленческого аппарата ДОУ на 2018 учебный год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мотивировать педагогов Гончарову А.С., Сулицкую Т.В., Каликину О.В., Юрышеву Н.Г. к трансляции опыта работы в педагогическом сообществе с целью повышения имиджа ДОУ и профессионального саморазвития.</li> <li>2. Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение педагогов в процессе введения ФГОС ДО и продолжать работу по накоплению и систематизации знаний педагогического коллектива о достижениях современной образовательной практики в условиях введения ФГОС ДО..</li> <li>3. Продолжать создавать условия для реализации</li> </ol>

	педагогами маршрутов профессионального развития.
Структура образовательной деятельности по направлениям работы педагогического коллектива	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физкультурно – оздоровительная деятельность</li> <li>2. Художественно – эстетическое направление в деятельности ДОУ;</li> <li>3. Познавательное – речевое направление в деятельности ДОУ</li> </ol>
Наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проект «Родительский открытый университет» при Восточно-Сибирском отделении Международного общественного движения «Родительская забота» ФГБОУ ВО «Иркутском государственном университете, факультете педагогики;</li> <li>– сетевой проект «Шар».</li> </ul>

**6.2. Принципы составления Годового плана деятельности педагогического коллектива, расписания образовательной деятельности и режима дня воспитанников**

Годовой план деятельности коллектива на 2017 – 2018уч.год	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принят решением Педагогического Совета от 30.08.2017 года (Протокол № 1 от 30.08.2017 г.)</li> <li>2. Утвержден Приказом МАДОУ № 46 от 31.08.2017 года № 40/1 – ОД.</li> </ol>				
Расписание образовательной деятельности	Получено экспертное заключение ФБУЗ «ЦГиЭ в Иркутской области» о соответствии программ, методик, режимов воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении санитарно – эпидемиологическим требованиям 38.АЦ.02.000.Т.000076.09.13 от 11.09.2013 г.				
<b>I корпус (88 квартал)</b>					
Младшая Группа №3	1. Коммуникация 2. Физкультура на улице	1. Познание 2. Музыка	1. Коммуникация 2. Художественное творчество 3. Физкультура	1. Познание 2. Музыка	1. Музыка/развлечение 2. Художественное творчество 3. Физкультура
Средняя Группа №1	1. Художественное творчество 2. Физкультура на улице	1. Познание 2. Коммуникация 3. Музыка	1. Коммуникация 2. Художественное творчество 3. Физкультура	1. Познание 2. Музыка	1. Художественное творчество 2. Музыка/развлечение 3. Физкультура
Старшая Группа №2	1. Художественное творчество 2. Физкультура на улице	1. Познание 2. Коммуникация 3. Музыка	1. Художественное творчество 2. Познание 3. Физкультура	1. Познание 2. Коммуникация 3. Музыка	1. Художественное творчество 2. Физкультура на улице 3. Музыка (развлечение)
Подготовительная Группа №4	1. Познание 2. Художественное творчество 3. Физкультура на улице	1. Познание 2. Физкультура	1. Коммуникация 2. Художественное творчество 3. Музыка	1. Познание 2. Физкультура	1. Коммуникация 2. Художественное творчество 3. Музыка/развлечение
<b>II корпус (86 квартал)</b>					
Старшие группы №1, №2, №4	1. Художественное творчество 2. Физкультура на улице	1. Познание 2. Коммуникация 3. Музыка	1. Художественное творчество 2. Познание 3. Физкультура	1. Познание 2. Коммуникация 3. Музыка	1. Художественное творчество 2. Физкультура на улице 3. Музыка (развлечение)
Младшая группа №3	1. Коммуникация 2. Физкультура на улице	1. Познание 2. Музыка	1. Коммуникация 2. Художественное творчество 3. Физкультура	1. Познание 2. Музыка	1. Музыка/развлечение 2. Художественное творчество 3. Физкультура
Режимы дня воспитанников	Получено экспертное заключение ФБУЗ «ЦГиЭ в Иркутской области» о соответствии программ,				

	методик, режимов воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении санитарно – эпидемиологическим требованиям – 38.АЦ.02.000.Т.000076.09.13 от 11.09.2013 г.
--	--

### **6.3. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой.**

Наличие в дошкольном образовательном Учреждении библиотеки.	Имеется библиотечный фонд детской и методической литературы в методическом кабинете
Общее количество единиц хранения фонда библиотеки	698 единиц
Периодическая печать	Дошкольное учреждение выписывает периодическую печать: 1. «Музыкальная палитра» 2. Справочник руководителя дошкольного учреждения 3. «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» 4. «Дошкольная педагогика» 5. «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения»

## **7. Методическая и научно-исследовательская деятельность дошкольного учреждения**

### **7.1. Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных образовательной программой.**

Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок.	нет
--	-----

### **7.2. Работа с молодыми специалистами**

Работа с молодыми специалистами осуществляется в рамках наставничества и включения их в Творческие проектные группы по разработке программы «Использование ИКТ в образовательном процессе».

## **8. Кадровое обеспечение**

### **8.1. Сведения об укомплектованности штатов**

Фактическая укомплектованность МАДОУ №46 на 2018 учебный год составляет:  
административными кадрами на 100 %;  
педагогическими кадрами на 83,3 % (15 педагогов из 18)  
младшим обслуживающим персоналом на 100 %

2 сотрудника в отпусках по уходу за детьми:

Чистякова Ю.А.- воспитатель  
Сенотрусова Ю.В.-делопроизводитель

На 01.09.2018 года имеются вакансии:  
воспитатель – 2 штатных единицы.  
машинист по стирке белья – 1 штатная единица,  
кухонный работник – 2 штатные единицы.

### **8.2. Образовательный ценз педагогического коллектива**

Высшее профессиональное – 7 педагогов – 47%  
Среднее профессиональное – 8 педагогов – 53 %  
Обучаются: 1 воспитатель, 1 младший воспитатель

### **8.3. Категорийный состав педагогического коллектива**

I квалификационная категория  
Заведующий – Морозова Татьяна Иннокентьевна  
Заместитель заведующего по ВМР – Быргазова Оксана Анатольевна

Высшая квалификационная категория – 1 педагог – 0,07 %  
Музыкальный руководитель- Сулицкая Татьяна Викторовна  
I квалификационная категория – 2 педагога – 13,3 %  
Воспитатель – Гончарова Анастасия Сергеевна  
Воспитатель – Юрышева Наталья Геннадьевна

Соответствуют занимаемой должности – 12 педагогов – 80 %

### **8.4. Аттестация педагогических и руководящих кадров**

В 2018 учебном году аттестовавшихся на ВКК-0,1КК – 0.  
На 2019 учебный год планируется провести аттестацию 3 педагогов: на 1 КК – (Меркурьева С.В., Столяренко И.П., Гольдтров Н.В.)

### **8.5. Состав коллектива по педагогическому стажу**

до 5 лет – 6 педагогов – 40 %  
от 5 до 10 лет – 1 педагог – 7 %  
от 10 до 15 лет – 3 педагога – 20 %  
от 15 до 20 лет – 1 педагог – 7 %  
от 20 до 25 лет – 1 педагог – 7 %  
свыше 25 лет – 3 педагога – 20 %

### **8.6. Педагоги, повысившие свою квалификацию за последние пять лет**

По состоянию на 01.01.2018 года из 15 педагогов КПК (72 часа) по профессиональной деятельности прошли 12 педагогов (80 %).

### **8.7. Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.**

Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания – нет.

### **8.8. Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров.**

В МАДОУ разработан и реализуется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на период с 2016 по 2020г.г.